

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ v dotačním portálu	4
3)	Vyplnění žádosti	5
4)	Nahrání příloh	7
5)	Prohlášení	7
6)	Ukládání a kontrola žádosti	8
7)	Odeslání žádosti	8

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se podává **prostřednictvím dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/> , nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



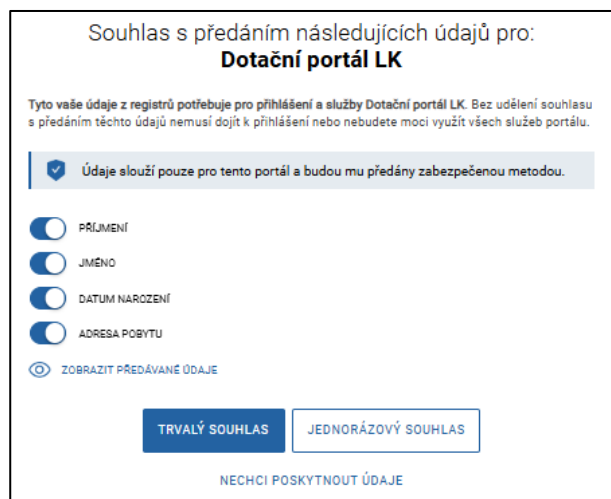
Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

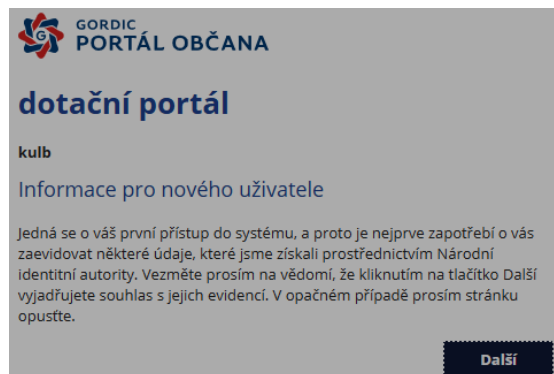
Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázový souhlas

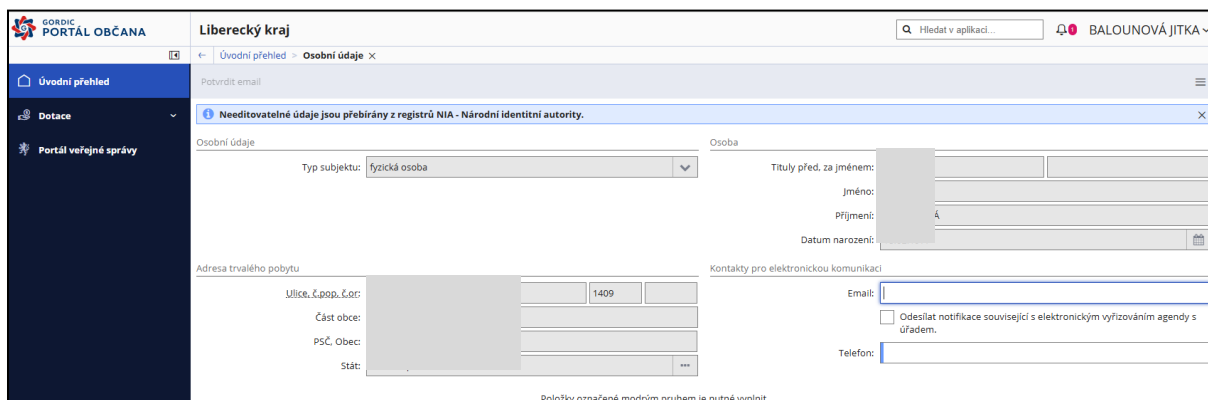


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

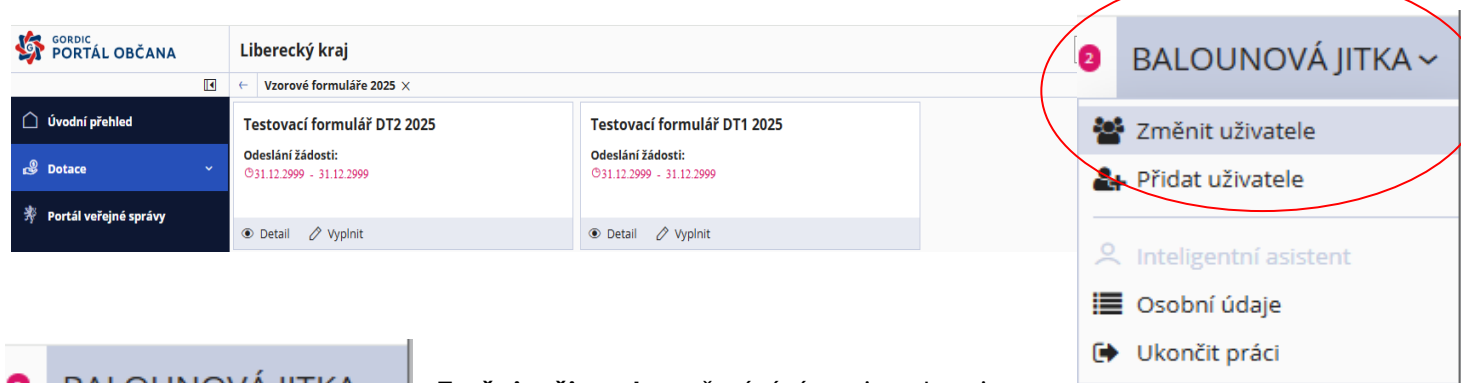


Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

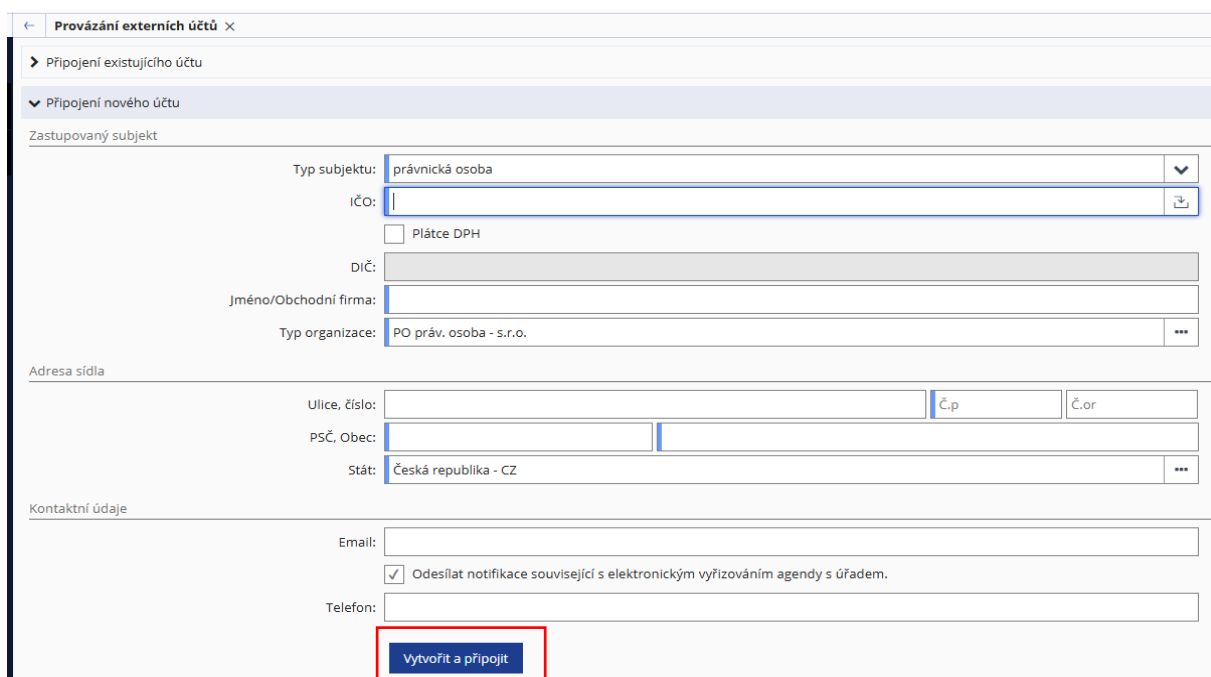
Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.



3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu** a stiskněte **Vyplnit**.

Formulář	Popis	Odesláni žádosti	Upozornění
Formulář 2026 T1 s podílem		01.10.2025 - 31.12.2026	Vyplnit Podrobnosti
Formulář 2026 T2 bez podílu		01.10.2025 - 31.12.2026	Vyplnit Podrobnosti

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“

Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

- ☒ Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře
- ☐ Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...
- ☐ Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – Záštitá s finanční podporou_resort regionálního rozvoje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	▼
Oblast podpory	
Regionální rozvoj	▼
Program	
2.202 Záštitá s finanční podporou_resort regionálního rozvoje	▼

Zadatel

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt, vyplňte **účel projektu** a **odůvodnění žádosti**.

Projekt

Název projektu:
Zajištění akce XY

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)
Účelem projektu je zajištění akce XY ...

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)
Nedostatek finančních prostředků na zajištění akce

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace. Zvolte převažující místo realizace projektu

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2026	31.12.2026	Jilemnice

Uveďte **parametry projektu**, například počet akcí, počet dní apod.

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	akce XY	den	1
2			

Vyplňte tabulku zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH
		v Kč
Celkem na projekt		Celkem
		100 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	100 000
1a.	investiční část (v Kč)	0
1b.	neinvestiční část (v Kč)	100 000

Vyplňte **celou požadovanou dotaci** (ostatní buňky se doplní automaticky)

Plátce DPH	☒	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☒	Ano	☐	Ne

Vyplňte také, zda jste plátcí DPH a můžete uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu.

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

Název přílohy:	Soubor:
1 popis projektu	
2	
3	

5) Prohlášení

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení Vyhotovil:

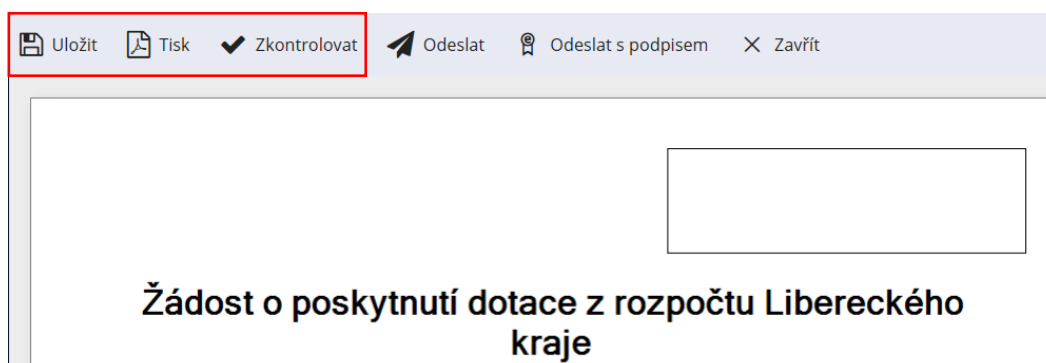
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti: Odeslal: JANA FRONTZOVÁ

Vyplňte **datum vyhotovení, jméno a příjmení osoby, která formulář vyhotovila a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele.**

Datum odeslání a jméno osoby, která formulář odeslala, se vyplní automaticky – jedná se o osobu přihlášenou do dotačního portálu.

6) Ukládání a kontrola žádosti



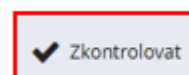
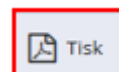
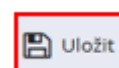
Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

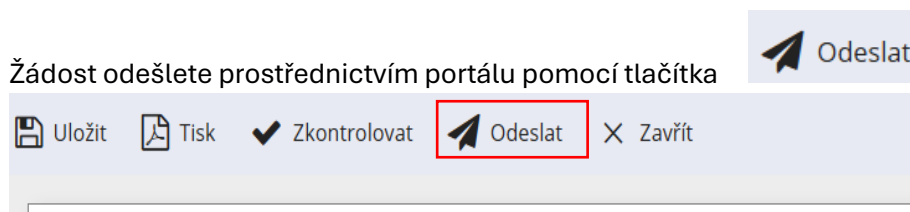
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.

Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.

Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.**



7) Odeslání žádosti

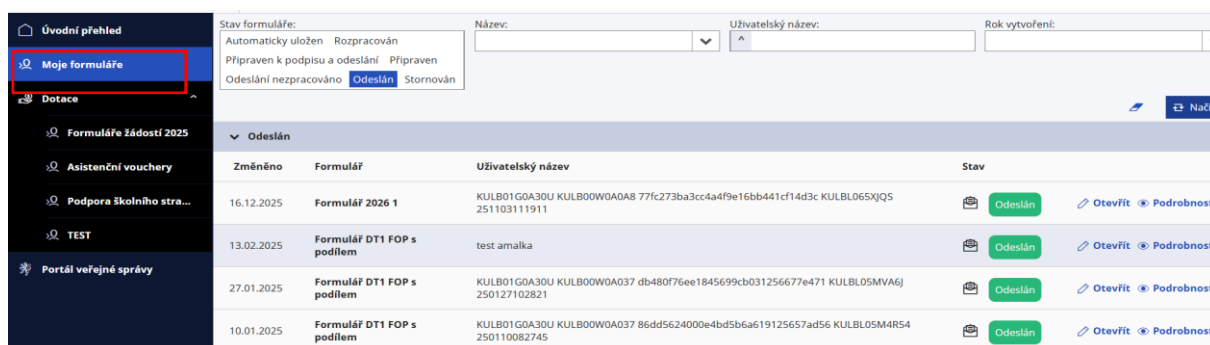


Odeslat

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Zavřít

Formulář žádosti včetně všech příloh se odesílá pouze elektronicky bez elektronického podpisu. Podpis žadatele na žádosti (osoba přihlášená do dotačního portálu) je nahrazen fiktivním podpisem podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled všech Vašich žádostí (rozpracovaných i odeslaných) naleznete v záložce „Moje formuláře“.



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
16.12.2025	Formulář 2026 1	KULB01G0A30U KULB00W0A0A8 77fc273ba3cc4a4f9e16bb441cf14d3c KULBL065XJQ5 251103111911	Odeslán
13.02.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	test amalka	Odeslán
27.01.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	KULB01G0A30U KULB00W0A037 db48076ee1845699cb031256677e471 KULBL05MVA6J 250127102821	Odeslán
10.01.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	KULB01G0A30U KULB00W0A037 86dd5624000e4bd5b6a619125657ad56 KULBL05M4RS4 250110082745	Odeslán